



LA PLATAFORMA ATUTOR

EJERCICIOS PRÁCTICOS

Interfaz de instructor

Caso práctico 1. Creación de un curso completo.

1. Dar de alta el nuevo curso en [Crear un Nuevo Curso](#) con el nombre del curso y los datos referentes al mismo obtenidos de la información general (programa o guión) disponible en la carpeta  [Materiales cursos Cuzco](#) . Este curso está aún vacío.
2. En la carpeta  [Materiales cursos Cuzco](#) hay materiales base (.ppt, .doc, multimedia, otros) para la realización del curso que se te haya asignado. Estos materiales proceden de dos cursos impartidos de forma presencial en la Unidad de Coordinación de GBIF España. Lee el programa del curso y familiarízate con los materiales disponibles para ese curso con el fin hacer una estructuración general del mismo. Hay que tener en cuenta la capacidad máxima de memoria asignada al curso a la hora de elegir los materiales asociados a dicho curso. El límite asignado al curso son 100 megas (este límite lo establece el administrador).
3. Administrador de Archivos. Una vez pensado el esquema general del curso y los materiales que se van a utilizar, el siguiente paso es cargar todos los materiales que se van a utilizar en el Administrador de Archivos.
4. Edición de contenidos. A través de la Edición de contenidos, rellenar los diferentes apartados del curso con los materiales y el contenido adicional que se considere.
5. Exámenes y encuestas. Creación de un ejercicio de evaluación. A partir del material del curso del que se parte, realizar un ejercicio de evaluación con tres preguntas, cada una de un tipo diferente.
6. Matriculación de alumnos. A partir de la lista del archivo Matriculados, inscribir a los alumnos que corresponda a cada instructor.
7. Realización de un anuncio del curso. Realizar un anuncio en el que se informa de la fecha de comienzo del curso online en el que estáis trabajando.
8. Creación de un Foro de debate.
9. Realización de una asignación. Petición de un envío de archivo de resumen del curso. El alumno del curso tendrá que enviar un archivo word con los principales apartados de que consta el curso (en el siguiente caso práctico) y un pantallazo con cada apartado del curso.
10. Crear una copia de seguridad del curso.
11. Enviar un email a los estudiantes inscritos en el curso anunciando el comienzo del curso piloto que habéis realizado sobre la Plataforma ATutor el día 12 de mayo de 2010.

12. Creación de una encuesta (consulta): ¿En qué rango horario del próximo lunes, preferís tener una discusión vía chat sobre los temas discutidos en el tema 2? 9:30-11:30; 12:00-14:00; 15:00-17:00?
13. Listado de recursos y de lecturas requeridas. A partir del guión o programa del curso, en el apartado **Otras fuentes de información**, seleccionar los recursos que interesa lean los alumnos del curso que se ha elaborado y crear una lista con dos recursos y una lectura requerida, con especificación de fechas para su lectura.
14. Enlaces a páginas web. Crear una categoría enlaces y agregar un enlace.